

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I)
în Universitatea Tehnică a Moldovei în anul 2012

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art.27, alin.(2) din Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995 cu modificările și completările ulterioare.
2. Admiterea la Universitatea Tehnică a Moldovei se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea / domeniul de formare profesională pentru care optează.
3. Concursul de admitere în cadrul Universității Tehnice a Moldovei se organizează pe specialități / domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planului de înmatriculare aprobat prin ordinul Ministrului Educației al Republicii Moldova.
4. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii la Universitatea Tehnică a Moldovei se efectuează după aceiași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
5. Învățământul cu frecvență redusă se organizează doar la specialitățile / domeniile de formare profesională la care în Universitatea Tehnică a Moldovei este organizat învățământul cu frecvență la zi, în limita planului de înmatriculare aprobat prin ordinul Ministrului Educației al Republicii Moldova.

II. COTE DE ÎNMATRICULARE

6. Cota-parte la admitere în învățământul cu frecvență la zi se stabilește după cum urmează:
 - a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat – **90** la sută;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate care solicită specialități / domenii din formare profesională conform profilului studiat în colegiu – **10** la sută.
7. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote după baza admiterii. Categoria /categoriile de candidați admiși la forma respectivă de studii vor fi determinate de către Universitatea Tehnică a Moldovei, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și structura cererilor depuse de candidați.
8. Se stabilește cota de **15** la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate / domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:
 - a) copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan;
 - b) copiii invalizi de gradele I și II;
 - c) copiii cu deficiențe fizice și senzoriale;
 - d) copiii ai căror ambii părinți sînt invalizi;
 - e) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil; militarii, participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - f) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
 - g) absolvenții școlilor din localitățile de est ale republicii și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est;
 - h) copiii romilor;
 - i) tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.
9. Înscrierea la cota stabilită în pct.8 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate în pct.8 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.
10. Concursul de admitere la cota prevăzută în pct.8 se va desfășura fără divizarea cotei respective după limba de instruire și locul de trai al candidaților.
11. Cota pentru candidații care participă la concursul de admitere la specialitățile din cadrul Universității

Tehnice a Moldovei, se stabilește după cum urmează:

- a) Pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat:
 - **65** la sută din numărul total de locuri pentru candidații din localitățile rurale, centrele raionale și orășelele mici;
 - **35** la sută din numărul total de locuri pentru candidații din municipiile Chișinău și Bălți.
 - b) Pentru deținătorii diplomelor de absolvire a instituțiilor de învățământ mediu de specialitate divizarea rural / urban nu se va face.
12. Locul de trai se stabilește după viza de domiciliu permanent al candidatului. Locul de trai al candidaților care n-au atins vârsta de 20 ani se stabilește după viza de domiciliu permanent al părinților.
 13. Cota-parte pentru candidații la concursul de admitere, deținători ai diplomei de bacalaureat, care solicită specialități / domenii de formare profesională în limba rusă de instruire, se stabilește **20** la sută din numărul de locuri prevăzute pentru înmatriculare.
 14. Candidații vizați în pct.13 participă la concursul de admitere doar la cota stabilită pentru specialitățile / domeniile de formare profesională cu limba rusă de instruire, dar pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară absolvită, faptul respectiv fiind consemnat în Fișa de înscriere la concursul de admitere.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

15. La concursul de admitere la Universitatea Tehnică a Moldovei se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de bacalaureat, diplomei de studii medii de specialitate (colegiu), diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență sau a actului echivalent de studii.
16. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copieii certificatului de naștere al unuia din părinți.
17. Candidații, cetățeni ai statelor C.S.I. și ai țărilor baltice, cetățenii străini și apatrizii, absolvenții instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, absolvenți ai instituțiilor de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de absolvire a instituțiilor de învățământ mediu de specialitate .
18. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările respective sau în baza contractelor individuale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 21 iunie 2003.
19. Se interzice înscrierea la concursul de admitere la locurile destinate pentru cetățenii altor state și apatrizii, conform Protocoalelor de colaborare dintre Republica Moldova și țările respective, a candidaților care au absolvit instituțiile de învățământ din Republica Moldova.
20. La concursul de admitere la învățământul de zi, precum și la învățământul cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vârstă.
21. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la cel mult trei specialități / domenii de formare profesională în cadrul Universității Tehnice a Moldovei.
22. Deținătorii diplomelor de studii superioare universitare, diplomelor de licență, pot urma studiile la o altă specialitate / domeniu de formare profesională în bază de contract cu achitarea taxei de studii.
23. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va realiza în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, aprobat prin hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.1.1 din 16 ianuarie 2004.
24. Deținătorii atestatorilor de studii medii de cultură generală eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, înmatriculați, realizează un am compensator în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat. Cetățenii

străini admiși la studii în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului și în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalente acestora realizează un an compensator în cadrul instituțiilor de învățământ superior.

25. La cererea de înscriere la concurs se vor anexa următoarele documente:
- a) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
 - b) certificatul medical-tip (nr.086-e), eliberat în anul admiterii.
 - c) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane și internaționale pe discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
 - d) 5 fotografii 3x4 cm;
 - e) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă pentru copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan;
 - f) certificatele medicale corespunzătoare care indică gradul de invaliditate al candidaților sau al părinților acestora;
 - g) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special; certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
 - h) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberate de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - i) certificatul despre componența familiei (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
 - j) confirmarea apartenenței la familia de romi;
 - k) extrasul din carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
 - l) certificatul de studii cu notele examenelor de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii pentru absolvenții liceelor din România, promoția anului admiterii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior;
 - m) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
 - n) chitanța de plată a taxei de înscriere.
26. Candidații la concurs vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), o copie a vizei domiciliului permanent al lor sau al părinților, livretul militar sau adeverința de premilitar.
27. Cererea de înscriere la concursul de admitere, conform modelului aprobat de Ministerul Educației, și alte acte prevăzute de prezentul Regulament se depun la Comisia de admitere a Universității Tehnice a Moldovei. În cerere, candidații vor menționa specialitățile / domeniile de formare profesională (în ordinea preferinței), limba de instruire, forma de învățământ (cu frecvență la zi, cu frecvență redusă) pentru care optează la studii cu finanțare bugetară și prin contract cu achitarea taxei de studii.
28. Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere la concurs, stabilită de Ministerul Educației. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea Universității Tehnice a Moldovei. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere. Prin regulamentele proprii de admitere, senatele instituțiilor de învățământ superior pot prevedea, pentru anumite categorii de candidați, scutire de la plata taxei de înscriere la concurs.
29. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere sau actele anexate la cerere.

IV. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE. ATRIBUȚIILE LOR

30. În Universitatea Tehnică a Moldovei se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea desfășurării concursului de admitere.
31. Comisia de admitere la nivelul instituției se constituie din:
- a) președinte - rectorul Universității Tehnice a Moldovei, academician, dr.hab. prof. univ. Ion Bostan;

- b) vice președinte – prim-prorectorul Universității Tehnice a Moldovei, prof.univ., Petru Todos;
 - c) secretar responsabil – conf.univ. dr. Serghei Andronic;
 - d) membri - cadre didactice din Universitatea Tehnică a Moldovei.
32. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate; publică materiale informative despre Universitatea Tehnică a Moldovei;
 - b) asigură condiții pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestărilor;
 - c) face publice planul de admitere pe specialități / domenii de formare profesională, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
 - d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate / domeniu de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs, limba de instruire și forma de învățământ (cu frecvență la zi, cu frecvență redusă);
 - e) verifică activitatea secretariatului;
 - f) asigură, contra plată, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - g) analizează, generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;
 - h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
33. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestare prezentul Regulament, Regulamentul Ministerului Educației și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.
34. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
 - d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
35. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.
36. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din cadrul Universității Tehnice a Moldovei, cât și din alte instituții (Institutul de Științe ale Educației, Academia de Științe a Moldovei, instituții de învățământ superior, colegii, licee etc.). Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
37. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
38. Președinții comisiilor de examinare nu pot activa mai mult de două termene consecutiv în perioada de 3 ani. Membrii comisiilor de examinare nu pot activa, de regulă, mai mult de două termene consecutiv, în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
39. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretariatului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși opt ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
40. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

41. Concursul de admitere la Universitatea Tehnică a Moldovei pentru deținătorii diplomei de bacalaureat se va efectua în baza următoarei formule:

$MC = 0,3 * MEB + 0,3 * NMG + 0,4 * ND$, unde:

- MC – media de concurs;
- MEB – media examenelor de bacalaureat (media generală);
- NMG – nota medie generală din Anexa la Diploma de bacalaureat;
- ND – nota la o disciplină din Anexa la Diploma de bacalaureat, considerată ca disciplină de concurs.

42. Candidatul la admitere selectează una din următoarele discipline:

- a) pentru specialitatea **381.1 „Drept”** (*Facultatea de Cadastru, Geodezie și Construcții*) – **istoria** sau **geografia**;
- b) pentru specialitățile *Facultății de Tehnologie și Management în Industria Alimentară (FTMIA)* – **chimia, biologia** sau **matematica**;
- c) pentru celelalte specialități – **matematica, fizica** sau **informatica** (cu excepția specialităților 521.7 „Design industrial”, 542.2 „Design vestimentar industrial”, 211.3 „Sculptura”, 581.1 „Arhitectura” și 581.4 „Design interior”).

43. Toți candidații la specialitățile **521.7 „Design industrial”** (*Facultatea de Inginerie și Management în Construcția de Mașini*), **542.2 „Design vestimentar industrial”** (*Facultatea de Industrie Ușoară*), **211.3 „Sculptura”, 581.1 „Arhitectura” și 581.4 „Design interior”** (*Facultatea de Urbanism și Arhitectură*), inclusiv deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu), vor susține o probă de aptitudini la Desenul artistic.

Pentru aceste specialități media de concurs se va calcula după formula:

$MC = 0,3 * MEB + 0,3 * NMG + 0,4 * PA$, unde:

- MC – media de concurs;
- MEB – media examenelor de bacalaureat (media generală);
- NMG – nota medie generală din Anexa la Diploma de bacalaureat;
- PA – nota la proba de aptitudini.

44. Concursul de admitere pentru deținătorii atestatului de studii medii de cultură generală eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va efectua în baza mediei examenelor din Anexa la Atestatul de studii medii de cultură generală;

45. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare / de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiat în colegiu sau în instituția de învățământ superior, se va efectua în baza mediei examenului de stat / licență. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, drept criteriu suplimentar de departajare a candidaților va fi considerată media generală pe anii de studii.

46. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare / de licență, care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu sau în instituția de învățământ superior, se va efectua în baza formulei stabilite în pct.41 al prezentului Regulament, MEB fiind substituită cu media examenelor de absolvire (pentru candidații care nu dispun de diploma de bacalaureat), iar disciplinele de concurs fiind identificate din anexa / suplimentul la actul de studii. Categoriile respective de candidați care nu dispun de diploma de bacalaureat participă la concursul de admitere la Universitatea Tehnică a Moldovei la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

47. Probele de aptitudini, precum și modalitatea de organizare și desfășurare a acestora, sînt determinate prin decizia Senatului Universității Tehnice a Moldovei pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională.

48. Probele de aptitudini se desfășoară în primele patru zile după încheierea perioadei de depunere a actelor.

49. La probele de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișa-tip de concurs eliberată de secretariatul Comisiei de admitere.

50. Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.
51. În cazul în care actul de studii, acceptat pentru participare la concurs, nu conține informații privind susținerea examenelor de absolvire, în formula de concurs componenta MEB se va calcula drept medie generală din actul de studii/anexa la actul de studii.
52. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, în conformitate cu Nota, parte integrantă a prezentului Regulament.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRILOR

53. În baza principiilor de autonomie universitară, în Universitatea Tehnică a Moldovei se constituie Comisia de examinare a contestărilor la Desen artistic, care decide asupra temeiniciei contestărilor depuse.
54. Comisia de contestare se constituie din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională, inclusiv specialiști la Desen artistic.
55. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare. Componenta comisiei este aprobată prin ordinul rectorului Universității Tehnice a Moldovei.
56. Comisia activează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
57. Contestările se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor, inclusiv pentru probele de aptitudini.
58. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.
59. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestărilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

60. Rezultatele concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității Tehnice a Moldovei. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.
61. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere și reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort (în caz că aceștia sunt prezenți la ședința Comisiei de admitere).
62. Înmatricularea la învățământ cu frecvență la zi și la învățământ cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate / domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.
63. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.
64. Mediile de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la Universitatea Tehnică a Moldovei, specialitatea / domeniul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
65. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se va face acordându-se prioritate:
 - a) deținătorilor premiilor de gradul II-III la olimpiadele organizate de Universitatea Tehnică a Moldovei la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, care participă la concursul de admitere;
 - b) candidaților vizați la pct.8 al prezentului Regulament;
 - c) candidaților, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale și internaționale;
 - d) candidaților, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist);

- e) persoanelor angajate în câmpul muncii, tinerilor care au îndeplinit serviciul militar în termen;
 - f) persoanelor care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
66. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, la înmatriculare se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan. Înmatricularea la locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților, conform ordinii stabilite în punctul 8 al prezentului Regulament.
 67. Senatul Universității Tehnice a Moldovei poate stabili în cazurile menționate în pct.65 și 66 ale prezentului Regulament și alte criterii de selectare.
 68. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul rectorului Universității Tehnice a Moldovei. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la o specialitate la alta.
 69. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.
 70. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită, conform legislației, de către Universitatea Tehnică a Moldovei.
 71. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe site-ul Universității Tehnice a Moldovei.
 72. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, Universitatea Tehnică a Moldovei, prin coordonare cu Ministerul Educației, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.
 73. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu Universitatea Tehnică a Moldovei un contract elaborat în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (la zi), în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.
 74. Universitatea Tehnică a Moldovei va restitui în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.
 75. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată, pentru fiecare din cele 2 cicluri de studii universitare.
 76. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă în Universitatea Tehnică a Moldovei timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
 77. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a Universității Tehnice a Moldovei, Comisia Republicană de Admitere, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor.
 78. Candidații care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale și naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
 79. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani se înmatriculează la specialitatea / domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
 80. Deținătorii premiilor de gradul I-III la olimpiadele republicane la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea / domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați.
 81. Deținătorii premiului de gradul I la olimpiadele organizate de Universitatea Tehnică a Moldovei (olimpiada tehnică la desen artistic, matematică, fizică, chimie și informatică) din anul admiterii se înmatriculează la

specialitatea / domeniul de formare profesională solicitat în cadrul Universității Tehnice a Moldovei, în afara concursului.

82. Deținătorii premiilor de gradul II și III la olimpiadele organizate de Universitatea Tehnică a Moldovei (olimpiada tehnică la desen artistic, matematică, fizică, chimie și informatică) din anul admiterii se înmatriculează, la solicitare, la specialitatea / domeniul de formare profesională solicitat în cadrul Universității Tehnice a Moldovei în bază de contract cu achitarea pentru anul I de studii a 50% din taxa stabilită pentru specialitatea dată. Taxa de studii pentru următorii ani de instruire se va stabili conform regulamentelor în vigoare.
83. Listele olimpiciiilor, candidații la studii superioare, vor fi prezentate în timp util comisiei de admitere de către Ministerul Educației și publicate pe site-ul ministerului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

84. Admiterea în Universitatea Tehnică a Moldovei la studii superioare de masterat, ciclul II, se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1455 din 24 decembrie 2007.
85. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor vor fi stabilite de către Ministerul Educației.
86. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort, inclusiv în formă electronică, până la data de 30 august.
87. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Tehnice a Moldovei și Ministerul Educației.
88. Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în Universitatea Tehnică a Moldovei se va efectua de către Ministerul Educației.
89. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:
 - notele de “3”, “4” și “5” se vor echivala, respectiv, cu “5,5”, “7,5” și “9,5”;
 - notele din atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate superioare cu mențiune, eliberate până în anul 1991 inclusiv, se vor înmulți cu coeficientul “2”.
2. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de douăsprezece puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:
 - notele de “4”, “5”, “6”, “7”, “8”, “9”, “10”, “11”, și “12” se vor echivala, respectiv, cu “5”, “5,62”, “6,24”, “6,86”, “7,48”, “8,10”, “8,72”, “9,34” și “10”.

Aprobat prin decizia Senatului Universității Tehnice a Moldovei din 26.06.12, procesul verbal nr. 11.

**Rector UTM,
Academician
Ion BOSTAN**